离任审计问题整改报告

（格式仅供参考）

（开头简述目的）为了更好的……，现将……

一、问题标题（引用审计报告中的问题标题）

（一）情况说明（简述问题的基本情况，可引用审计报告中的问题说明，以及其他需要说明的情况）

（二）原因分析（从不同方面分析导致问题出现的原因）

1.制度原因。由于没有建立严格的制度，......

2.管理原因。管理混乱、管理不力，导致......

3.培训原因。机构从来没有对员工过此业务的培训，导致员工不了解该项业务流程，......

4.个人原因。由于个人刚到单位不久，工作上的疏忽，导致......

5.其他原因。（以上原因以外的原因，可在此列举）

（三）整改措施（要与原因相对应，措施要具体、可操作性强，不能过于原则、概括、简单）

1.制度方面。

2.管理方面。

3.培训方面。

4.个人方面。

5.其他方面。

二、问题标题（多个问题的，逐个列举）

内容同上（每一个问题都要包括情况说明、原因分析和整改措施）

（整改报告的最后加上这句话）我单位承诺半年内完成以上问题的整改。

法定代表人签字：

民办非企业单位（公章）：

年 月 日